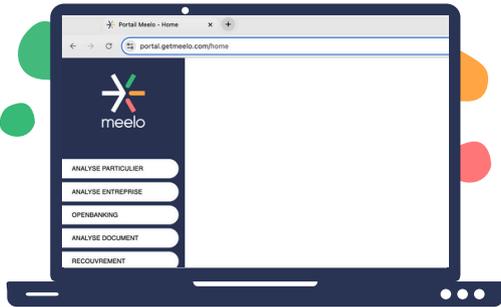


## 01. Accéder à l'analyse documentaire



**Option 1 :** Depuis la page d'accueil du portail, cliquez sur **“Analyse document”** puis **“Analyse documentaire”**

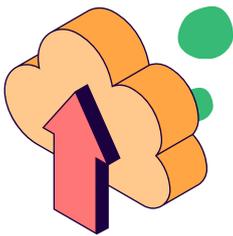
**Option 2 :** Après avoir lancé votre score, descendez jusqu'à atteindre l'encart **“Analyse documentaire”**



Vous avez la possibilité de demander à votre client d'envoyer un document en cliquant sur **“Envoyer une demande de document”** dans le portail, puis en saisissant son numéro de téléphone.

Le client recevra ensuite **un sms contenant un lien** sécurisé lui permettant de transmettre sa pièce.

## 02.



### Télécharger le document

1. Cliquez sur **“Analyser un nouveau document”**
2. Sélectionnez le type de document que vous souhaitez analyser
3. Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur
4. Une fois l'envoi terminé, cliquez sur **“Terminer”** puis **“Fermer”**

## 03.



### Interpréter le résultat

Patientez 1 à 10 secondes, le résultat s'affiche :

- ! La pièce est non conforme
- ! Des anomalies ont été détectées (qualité du document...)
- ! La pièce est conforme

## Pour en savoir +

Cliquez sur **“Détails de l'analyse”** et accédez à l'ensemble des informations



## 04.



Vous pouvez également consulter l'analyse sur **FINOVOX**, notre partenaire. Vous aurez ainsi accès à l'ensemble des informations du documents et ses précédentes versions s'il a été modifié (altération des métadonnées, altération visuelle, dans la structure...)